



Alternance - Assistant.e contrôle de gestion

Description de l'agence :

W est une agence stratégique et créative dont la raison d'être est « d'aider les entreprises, par la marque, à se développer et à se transformer au service du bien commun ». Elle imagine des solutions pour faire de la marque un vecteur de transformation associant sens et business.

Depuis sa création en 1997 par Denis Gancel et Gilles Deléris, l'agence s'est construite sur un modèle qui conjugue le brand management, l'architecture, la publicité et les contenus.

Aujourd'hui, ses 120 collaborateurs mettent leurs talents au service de grandes marques telles que : Accor, Ibis, La Poste, MAIF, McDonald's, Michelin, Paris Aéroport, Peugeot, PMU, Roland-Garros, RTE et Le Comité Olympique pour Paris 2024.

W c'est aussi une agence dédiée aux marques depuis plus de 20 ans. De cette étroite collaboration, nous avons forgé une conviction commune : une nouvelle vision du marketing et de la communication doit se développer. Cette démarche vertueuse pour les sociétés et la société, nous la nommons CONTRIBUTING®. Le Contributing, concept développé par l'agence, dessine les contours d'un nouveau marketing. Il défend l'idée d'une nouvelle approche stratégique et créative pour aligner les expressions de la marque avec les engagements de l'entreprise et l'évolution des business Model.

Missions :

Au sein du pôle gestion, vous aurez en charge les missions suivantes :

Comptabilité / administratif

- Création de tiers (lien avec notre comptabilité) ;
- Contrôle des notes de frais avant comptabilisation ;
- Contrôle des paiements fournisseurs ;
- Relance hebdomadaire et individuelles de la saisie des temps ;
- Recouvrement (Impayés, Analyse Cash,...) ;
- Divers administratifs + gestion de la navette Agence/Havas quotidienne

Assistanat contrôle de gestion

- Création des dossiers clients ;
- Répertoire les ventes et les achats que font les consultants / commerciaux par le biais de réunions régulières ;
- Analyse de dossiers clients en liaison avec les consultants ;
- Suivi et contrôle de la Marge Brute + stocks ;
- Alimentation des tableaux de bords ;
- Facturation ;
- Magnitude : saisie des liasses (Partie Marge Brute) et foreca

Profils :

De formation gestion / comptabilité, avec une première expérience dans une fonction similaire. Vous êtes curieux, autonome, rigoureux avec un bon esprit d'équipe et d'analyse. Vous êtes dynamique et rigoureux dans votre travail.

Date de début : Dès que possible - ASAP

Durée : contrat d'alternance

Rémunération : Selon profil

Adresse : 1 COURS DE L'ÎLE SEGUIN - 92650 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX – France

Postuler / Contact mail : rh@wcie.fr