



# Alternance - IT informatique

## Description de l'agence :

W est une agence stratégique et créative dont la raison d'être est « d'aider les entreprises, par la marque, à se développer et à se transformer au service du bien commun ». Elle imagine des solutions pour faire de la marque un vecteur de transformation associant sens et business.

Depuis sa création en 1997 par Denis Gancel et Gilles Deléris, l'agence s'est construite sur un modèle qui conjugue le brand management, l'architecture, la publicité et les contenus.

Aujourd'hui, ses 120 collaborateurs mettent leurs talents au service de grandes marques telles que : Accor, Ibis, La Poste, MAIF, McDonald's, Michelin, Paris Aéroport, Peugeot, PMU, Roland-Garros, RTE et Le Comité Olympique pour Paris 2024.

W c'est aussi une agence dédiée aux marques depuis plus de 20 ans. De cette étroite collaboration, nous avons forgé une conviction commune : une nouvelle vision du marketing et de la communication doit se développer. Cette démarche vertueuse pour les sociétés et la société, nous la nommons CONTRIBUTING®. Le Contributing, concept développé par l'agence, dessine les contours d'un nouveau marketing. Il défend l'idée d'une nouvelle approche stratégique et créative pour aligner les expressions de la marque avec les engagements de l'entreprise et l'évolution des business Model.

## Missions :

- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques) ;
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ;
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ;
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ;
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence ;
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo-projection et de visioconférence.

## Profils :

### Savoirs :

- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS) ;
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques ;
- Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence.

### Savoir être :

- Être rigoureux.euse, organisé.e, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel.

**Date de début :** Dès que possible - ASAP

**Durée :** contrat d'alternance (contrat d'apprentissage ou contrat professionnalisant)

**Rémunération :** Selon profil + tickets restaurants + 50% des titres de transports remboursés

**Adresse :** 1 COURS DE L'ÎLE SEGUIN - 92650 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX – France

**Postuler / Contact mail :** [rh@wcie.fr](mailto:rh@wcie.fr)