



Stage / Alternance - Trafic création

Description de l'agence :

W est une agence stratégique et créative dont la raison d'être est « d'aider les entreprises, par la marque, à se développer et à se transformer au service du bien commun ». Elle imagine des solutions pour faire de la marque un vecteur de transformation associant sens et business.

Depuis sa création en 1997 par Denis Gancel et Gilles Deléris, l'agence s'est construite sur un modèle qui conjugue le brand management, l'architecture, la publicité et les contenus.

Aujourd'hui, ses 120 collaborateurs mettent leurs talents au service de grandes marques telles que : Accor, Ibis, La Poste, MAIF, McDonald's, Michelin, Paris Aéroport, Peugeot, PMU, Roland-Garros, RTE et Le Comité Olympique pour Paris 2024.

W c'est aussi une agence dédiée aux marques depuis plus de 20 ans. De cette étroite collaboration, nous avons forgé une conviction commune : une nouvelle vision du marketing et de la communication doit se développer. Cette démarche vertueuse pour les sociétés et la société, nous la nommons CONTRIBUTING®. Le Contributing, concept développé par l'agence, dessine les contours d'un nouveau marketing. Il défend l'idée d'une nouvelle approche stratégique et créative pour aligner les expressions de la marque avec les engagements de l'entreprise et l'évolution des business Model.

Missions :

Rattaché à la trafic création de l'agence, en relation avec plusieurs DC du Branding, en passant par l'Architecture, la Communication pub, digitale, print, et le Planning Stratégique, vous aurez pour mission principale d'assister dans la coordination et la liaison entre les créatifs, planneurs strat et les autres collaborateurs de l'agence (NewBiz, équipes commerciales...).

Vos tâches principalement administratives seront :

- Etablissement de bons de commande,
- Créations de comptes fournisseurs,
- Réalisation de feuilles de temps des créatifs
- Gestion des agendas des DC, planification de brief, plans board...*
- Planification des demandes créatives et planning strat, dans le respect des budgets et des délais
- Gestion des ressources internes et externes
- Tenue, suivi et sourcing de l'annuaire ressources externes

Profils :

Peu importe ton école, ce qui compte c'est l'appétence pour l'organisation et la planification et l'univers du design, de la com, et de l'archi t'intriguent 😊

Organisé, rigoureux, tu apprécies le travail en équipe, et tu préfères résoudre des solutions plutôt que de montrer du doigt des problèmes, tes capacités relationnelles feront le reste

Tu es curieux de découvrir un nouveau métier en ayant une vue d'ensemble sur l'agence

Date de début : Dès que possible - ASAP

Durée : stage de 6 mois /ou/ alternance de 12 mois

Rémunération : Selon profil + tickets restaurants + 50% des titres de transport

Adresse : 1 COURS DE L'ÎLE SEGUIN - 92650 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX – France

Postuler / Contact mail : rh@wcie.fr